УВЕРЖДЕНО

 Приказом директора школы

 № 424 от 30.11.2016)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации административно - управляющего персонала

и педагогических работников МБОУ «ИСОШ» И СП ДОУ

на соответствие занимаемой должности.

1.Общие положения.

- Настоящее Положение о порядке аттестации административно - управляющего

персонала и педагогических работников МБОУ «ИСОШ» и СП ДОУ разработано в

соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации

административно - управляющего персонала и педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность» в целях обеспечения проведения аттестации административно – управляющего персонала и педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

- Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических

работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной

деятельности создается аттестационная комиссия МБОУ «ИСОШ» (далее -

аттестационная комиссия).(Педсовет № 1)

- Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят

административно — управляющий персонал и педагогические работники, не имеющие

квалификационных категорий (первой или высшей), не раннее чем через год; заместители

и руководители — через два года работы в должности.

- Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

педагогические работники проходят в форме квалификационных испытаний, целью

которых является определение соответствия уровня профессиональной компетентности

аттестуемого работника занимаемой должности.

- Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников МБОУ

«ИСОШ».

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия

занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой на учебный

год на первом заседании педагогического совета МБОУ «ИСОШ».

2.2. Аттестацию с целью подтверждения с соответствия занимаемой должности

заместитель директора по УВР, руководитель СП ДОУ проходят в форме:

* собеседования
* представления портфолио

2.3. В состав аттестационной комиссии могут быть включены дополнительно другие

члены с целью объективной оценки работы аттестуемых.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена

возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые

аттестационными комиссиями решения.

2.5. Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается

приказом директора школы.

2.6. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время

отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём

присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа

первичной профсоюзной организации.

2.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого

педагогического работника открытым голосованием большинством голосов,

присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве

голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел

аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом

аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится

зам. директора по УВР до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации,

не позднее чем за месяц до ее начала.

3.2. Административно — управляющий персонал и педагогические работники в ходе

аттестации проводят самоанализ своей деятельности.

3.3. Квалификационные испытания проводятся для педагогов - в форме показа открытого

мероприятия, подготовки портфолио; для руководителей — самоанализ, собеседование.

3.4. Решение о соответствии/несоответствии педагогического работника занимаемой

должности принимается комиссией на основании результатов квалификационных

испытаний, представления директора, руководителя СП и других документов, имеющих

значение для обеспечения объективной оценки профессиональной деятельности

педагогического работника.

3.5. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.6. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации

несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации

трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ

(несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие

недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющую у

работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую

квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или

нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния

здоровья.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем,

заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия

заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности

педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием

специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в

дальнейшей работе с педагогом.

3.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического

работника утверждается приказом директора МБОУ «ИСОШ».

3.10. Директор обязан ознакомить под роспись работника с аттестационным листом и

приказом о результатах аттестации.

3.11. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в

личном деле педагогического работника.

3.12. Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке,

предусмотренном законодательством РФ