

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Илезская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «ИСОШ»)**

ПРИКАЗ

п. Илеза

№ 36

от 12 мая 2022г.

**Об утверждении положения о методической работе в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Илезская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции ФГОС НОО, ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава МБОУ «ИСОШ», **приказываю:**

1. Утвердить положение о методической работе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Илезская средняя общеобразовательная школа».
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора МБОУ «ИСОШ»

И.Н. Закерничная

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
№ 36 от 12.05.2022 г.

1. Положение о методической работе в МБОУ «ИСОШ»

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2. Задачи методической работы в школе

Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

Оказание методической помощи учителям.

Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в школе:

МО учителей классных руководителей;

Творческая группа учителей предметников и учителей начальных классов «Вдохновение»

3.2. Формы проведения работы методических объединений: не менее 4-х заседаний в год, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, семинары и другие методические мероприятия в школе.

4. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются: учителя, классные руководители, администрация школы.

5. Компетенция участников методической работы школы

5.1. Педагоги школы:

- участвуют в работе ШМО, методической работе школы;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические рекомендации, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

5.2. Руководители методических объединений

- обеспечивают эффективную работу участников методических объединений, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет план методической работы;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Педагоги школы обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов, совещаний;

6.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность работы МО;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

6.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать пополнению учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

7. Документация

7.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок методических мероприятий школы;
- текстов докладов, сообщений;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы,
- информации с районных методических семинаров;

7.2. Документально оформленная методическая работа школы хранится у руководителей МО.